



PEDIDO DE HORAS EXTRAORDINÁRIAS

REGISTO DE ENTRADA	INFORMAÇÃO	DESPACHO
N.º _____ PROC.º _____ LIVRO: _____ DOC.N.º _____ DATA: _____ <p style="text-align: center;">O Trabalhador</p>	Não há inconveniente para o serviço. DATA: _____ <p style="text-align: center;">O Responsável pelo Serviço</p>	Face a informação apresentada Considero _____ a realização de horas extraordinárias. DATA: _____ <p style="text-align: center;">O Presidente da Câmara</p>

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Machico

Solicito autorização para que o trabalhador (es) abaixo indicado (s), prestem trabalho extraordinário, trabalho noturno e extraordinário, em dia normal útil, em dias de descanso semanal obrigatório ou em dias de descanso complementar e em dias feriados, nos termos do art.º 120º da Lei 35/2014 de 20 de junho.

N.º MEC.	NOME TRABALHADOR	CARREIRA/ CATEGORIA	DIA	HORAS DE:		TRABALHO NOTURNO / DIA NORMAL		DIIA DESCANSO SEMANAL OBRIGATORIO COMPLEMENTA R E FERIADO
				INICIO	TERMO	1ª HORA 12.5%%	2ª HORA 18.75%	N.º HORAS 25%

Justificação da necessidade de Realização de Hora Extraordinárias:

Paços do Concelho de Machico, aos _____ dias de _____ de _____.

O Responsável pelo Serviço

(Assinatura)

Nota: O formulário deverá ser preenchido, assinado e entregue no Serviço de Recursos Humanos