



Mapa de Pessoal 2015

Artigo 5.º da Lei 12-A/2008 (LVCR)

Data: 2014/11/11

UNIDADE ORGÂNICA / SUBUNIDADE ORGÂNICA ATRIBUIÇÕES / COMPETÊNCIAS / ATIVIDADES	CARRERA/ CATEGORIA	Área de formação académica ou profissional	N.º DE POSTOS DE TRABALHO		Obs.
			Preenchidos	A preencher	
CÂMARA MUNICIPAL					
GABINETE DE APOIO JURÍDICO, CONTENTENCIOSO E NOTARIADO					
	Técnico superior	Licenciatura Direito	2		a)
GABINETE DE ESTUDOS DE INVESTIGAÇÃO E CONHECIMENTO					
	Técnico superior	Licenciatura Arqueologia	1		
Total			3		
BOMBEIROS MUNICIPAIS					
	Bombeiros	Habilitação adequada	35	6	e)
Total			35		
DIVISÃO DO PLANO E FINANÇAS					
CONTABILIDADE MUNICIPAL					
	Técnico Superior	Licenciatura Gestão	1		a)
	Assistente Técnico		2		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials at the top of the page]

UNIDADE ORGÂNICA / SUBUNIDADE ORGÂNICA ATRIBUIÇÕES / COMPETÊNCIAS / ATIVIDADES	CARREIRA/ CATEGORIA	ATRIBUIÇÕES / COMPETÊNCIAS / ATIVIDADES	Área de formação académica ou profissional	N.º DE POSTOS DE TRABALHO		Obs.
				Preenchidos	A preencher	
	Assistente operacional	Executar atividades de recepção, digitalização de documentação, atendimento ao público, transporte de documentos, operação de equipamentos de comunicação, entre outras, conforme estabelecido em rotina de trabalho na área de atuação.		1		
TESOURARIA MUNICIPAL						
	Técnico Superior	Coordena os trabalhos de uma tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe estão confiados, efectuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobrança de receitas, para o que procede a levantamentos e depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário.	Licenciatura Ciências da Cultura	1		
	Assistente Técnico	Coordena os trabalhos de uma tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe estão confiados, efectuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobrança de receitas, para o que procede a levantamentos e depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário.		1		
SERVICO DE INVENTARIACAO E CADRASTO DO PATRIMONIO						
	Técnico Superior	Planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos aceites; propõe acções que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro; verifica toda a actividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; organizar e verificar a elaboração dos documentos de Prestação de contas.	Licenciatura Gestão e adm.Pública	1		
Total				7		
DIVISAO ADMINISTRATIVA						
SECRETARIA GERAL						
	Assistente Técnico	Desempenha funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais de grau médio, de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços. - Funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade-processamento, pessoal, aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços.		6		
	Assistente Operacional	Assegura o contacto entre os serviços, efectua a recepção entrega de expediente e encomendas; anuncia mensagens, transmite recados e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes, assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência, proveniência pelas condições de azeite, limpeza e conservação de portarias e verifica as condições de segurança antes de proceder ao encerramento.		3		
RECURSOS HUMANOS						
	Técnico Superior	Promove as acções respeitantes à movimentação e gestão de pessoal, a fim de possibilitar uma correcta afeição dos recursos humanos existentes, com as necessidades de cada serviço; assegura a adequação com normas legais vigentes, os processos de contratação, recrutamento de pessoal; afere dos métodos de condução de pessoal, preconiza e promove reuniões tendentes à adopção dos métodos de avaliação de pessoal mais corretos e adequados a cada cargo ou função; assegura uma correcta gestão dos conflitos internos e promove a sua resolução.	Curso superior ou mais de 10 anos de experiencia que confira o grau de licenciatura	1		

UNIDADE ORGÂNICA / SUBUNIDADE ORGÂNICA ATRIBUIÇÕES / COMPETÊNCIAS / ATIVIDADES	CARREIRA/ CATEGORIA	ATRIBUIÇÕES / COMPETÊNCIAS / ATIVIDADES	Área de formação académica ou profissional	N.º DE POSTOS DE TRABALHO		Obs.
				Preenchidos	A preencher	
SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA	Assistente Técnico	Desempenha funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais de grau médio, de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços. - Funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade-processamento, pessoal, aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços.		3		
	Assistente operacional	Executa todos os serviços de limpeza e conservação das áreas de uso comum público, como a remoção dos lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sajetas, lavagem das vias públicas, remoção de lixeiras e extirpação de ervas.		38		d)
SERVIÇO OPERACIONAL MUNICIPAL						
	Assistente operacional	Assegura a vigilância de instalações; assegura a conservação e manutenção dos vários veículos e máquinas que integram o parque; levanta e reveste muros de alvenaria de pedra, blocos de cimento; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; executa muros e estruturas simples e todos os trabalhos similares ou complementares dos descritos; construção, montagem e reparação de estruturas de madeira e equipamento utilizando ferramentas manuais ou mecânicas; aplica camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins para proteger e decorar; verifica a qualidade do trabalho produzido; tem em conta as medidas de segurança, higiene e saúde no trabalho.		41	2	d)
	Fiscal de Obras	Fiscaliza os trabalhos realizados na via pública, por empresas concessionárias e outras, de acordo com o regulamento de obras na via pública, efectuando as medições necessárias; informa os processos que lhe são atribuídos; obtém todas as informações de interesse para os serviços onde está colocado, através da observação directa no local; verifica e controla as autorizações e licenças para a execução de trabalhos.		1		
	Assistente técnico	Desempenha funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais de grau médio, de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços. - Funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade-processamento, pessoal, aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços.		2		b)
	Assistentes operacionais	Programa, organiza e controla os trabalhos dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade. Responsabilidade pela organização e distribuição de tarefas dos assistentes operacionais sob sua coordenação, na montagem de contadores novos, desligações, reparações e substituições. Atende, encaminha, informa e verifica o fundamento das reclamações apresentadas pelos consumidores e regista-las em comunicações internas de serviço. Executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados a transporte de água ou esgotos; corta e rosca tubos e solda tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; executa redes de distribuição de água e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos.		7		c)
	Total			102		

DIVISÃO DO PLANEAMENTO, URBANISMO E AMBIENTE						
SERVIÇO DE PLANEAMENTO						
	Técnico Superior	Definir os objectivos da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objectivos gerais estabelecidos. Orientar, controlar e avaliar o desempenho e eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de actividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar. Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afectos à sua unidade orgânica, optimizando os meios e adoptando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos.	Licenciatura Arquitectura	1		a)

UNIDADE ORGÂNICA / SUBUNIDADE ORGÂNICA ATRIBUIÇÕES / COMPETÊNCIAS / ATIVIDADES	CARREIRA/ CATEGORIA	ATRIBUIÇÕES / COMPETÊNCIAS / ATIVIDADES	Área de formação académica ou profissional	N.º DE POSTOS DE TRABALHO		Obs.
				Preenchidos	A preencher	
	Técnico Superior	Definir os objectivos da unidade orgânica que dirigem, tendo em conta os objectivos gerais estabelecidos. Orientar, controlar e avaliar o desempenho e eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de actividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar. Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afectos à sua unidade orgânica, optimizando os meios e adoptando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos.	Licenciatura Arquitectura	1		
GABINETE DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA						
	Técnico Superior	Estuda fenómenos físicos e humanos do território no que respeita às suas distribuições espaciais e interligações às escalas local, regional e nacional; Efectua estudos sobre o ambiente natural, o povoamento, as actividades dos grupos humanos e os equipamentos sociais nas suas relações mútuas; fazendo observações directas ou interpretando e aplicando resultados obtidos por ciências conexas; Efectua estudos em diversos domínios, nomeadamente localização e distribuição espacial de infra-estruturas, população, actividades e equipamentos, ordenamento do território, desenvolvimento regional e urbano, planeamento biofísico e riscos ambientais, defesa e salvaguarda do património natural ou construído com vista ao arranjo do espaço e à melhoria de vida das populações; Recorre, com frequência, a tecnologias informáticas, como no caso dos sistemas de informação geográfica que permitem obter, armazenar, manipular e analisar informação especialmente referenciada, produzindo diversos tipos de documentos geográficos de relacionamento dos fenómenos.	Licenciatura Geografia e Planeamento	1		
GABINETE DE TOPOGRAFIA E DESENHO						
	Assistente técnico	Efectua levantamentos topográficos, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; efectua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes; determina rigorosamente a posição relativa de pontos notáveis de determinada zona de superfície terrestre, cujas coordenadas e cotas obtêm por triangulação, trilateração, poligonização, intersecções directas e inversas, nivelamento, processos gráficos ou outros; regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como taquímetros, teodolitos, níveis, estações, teodolitos, etc; procede a cálculos sobre os elementos colhidos no campo, procede à implementação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efectuadas.		2		
GABINETE DE OBRAS PÚBLICAS						
	técnico superior	Elaborar, executar, dirigir e fiscalizar projetos públicos de engenharia civil relativos a rodovias, prédios, sistemas de água e esgoto e outros. Preparar planos e métodos de trabalho. Possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo de obras públicas. Emitir pareceres técnicos. Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços executados. Elaborar normas e documentação técnica.	Licenciatura Eng. Civil	2		
SERVIÇO LICENCIAMNETO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PARTICULARES						
SECRETARIA DE OBRAS						
	Assistente técnico	Desempenha funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais de grau médio, de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços. - Funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade-processamento pessoal, aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços.		5		
	Assistente operacional	Executar actividades de recepção, atendimento ao público, transporte de documentos, operação de equipamentos de comunicação, entre outras, conforme estabelecido em rotina de trabalho na área de atuação.		1		
GABINETE DE ARQUITETURA						
	Técnico Superior	Concepção e projecção de conjuntos urbanos, obras públicas e objectos, prestando a devida assistência técnica e orientação no decurso da respectiva execução; elaboração de informações relativas a processos na área da respectiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projectos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; colaboração na definição das propostas de estratégia, de metodologia e desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitectónicas; coordenação e fiscalização na execução de obras; articulação das suas actividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitectura paisagística, reabilitação social e urbana e engenharia.	Licenciatura Arquitectura	1		

UNIDADE ORGÂNICA / SUBUNIDADE ORGÂNICA ATRIBUIÇÕES / COMPETÊNCIAS / ATIVIDADES	CARREIRA/ CATEGORIA	ATRIBUIÇÕES / COMPETÊNCIAS / ATIVIDADES	Área de formação ou académica ou profissional	N.º DE POSTOS DE TRABALHO		Obs.
				Preenchidos	A preencher	
FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL	Técnico Superior	Desenvolve funções de estudo, concepção e adaptação de métodos, processos científico-técnicos, inseridos, nomeadamente, nos seguintes domínios de actividade: estudo e planeamento do território e da paisagem, ordenando os diversos elementos de modo a garantir a permanência do equilíbrio ecológico e visual, e tendo em consideração aspectos biológicos, arquitectónicos, históricos, sociais, de qualidade de vida e de sustentabilidade económica; projecção de espaços e estruturas verdes; estudo do equipamento mobiliário e obras de arte a implementar e realização de estudos de integração paisagística; articulação das suas actividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitectura, reabilitação social e urbana e engenharia.	Licenciatura Artes/comunicação e design (variante de desenho paisagístico)	1		a)
	Fiscal Municipal	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à construção de processos municipais nas áreas da sua actuação específica.		3		
SERVIÇO DE GESTÃO AMBIENTAL						
	Técnico Superior	Programa, organiza e controla os trabalhos dos assistentes operacionais afectos ao seu sector de actividade. Responsabiliza pela organização e distribuição de tarefas dos assistentes operacionais sob sua coordenação, na montagem de contadores novos, desligações, religações e substituições. Deslocar-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de problemas que possam surgir, nomeadamente a reparação de roturas, execução de ramais domiciliários e prolongamentos de água e águas residuais. Reunir-se periodicamente com o seu superior hierárquico dando conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando o trabalho a realizar e recebendo as respectivas directrizes para orientação do seu trabalho.	Licenciatura Eng. Ambiente	1		
Total				19		

DIVISÃO DE GESTÃO E CONTRATAÇÃO						
SERVIÇO DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DO PATRIMÓNIO						
	Técnico superior	Definir os objectivos da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objectivos gerais estabelecidos. Orientar, controlar e avaliar o desempenho e eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de actividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar. Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afectos à sua unidade orgânica, optimizando os meios e adoptando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos.	Licenciatura Gestão	1		a)
	Técnico superior	Definir os objectivos da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objectivos gerais estabelecidos. Orientar, controlar e avaliar o desempenho e eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de actividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar. Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afectos à sua unidade orgânica, optimizando os meios e adoptando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos.	Licenciatura biologia	1		
	Assistente Técnico	Desempenha funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços. - Funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade-processamento, pessoal, aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços.		3		
	Assistente Operacional-encarregado	Coordena a gestão dos edifícios e equipamentos do cemitério; coordena a actividade de outros trabalhadores de campo; faz a ligação entre a administração dos cemitérios e o pessoal de campo; fiscaliza os trabalhos realizados no cemitério; informa os superiores hierárquicos das anomalias existentes na sua área de actuação.		1		

UNIDADE ORGÂNICA / SUBUNIDADE ORGÂNICA ATRIBUIÇÕES / COMPETÊNCIAS / ATIVIDADES	CARRERA/ CATEGORIA	ATRIBUIÇÕES / COMPETÊNCIAS / ATIVIDADES	Área de formação ou profissional	N.º DE POSTOS DE TRABALHO		Obs.
				Preenchidos	A preencher	
	Assistente operacional	Executa atividades de recepção, identificação e vigilância nas dependências da instituição, atendimento ao público, transporte de documentos, operação de equipamentos de comunicação, entre outras, conforme estabelecido em rotina de trabalho na área de atuação.		1	1	
SERVIÇO DE CONTRATAÇÃO E APROVISIONAMENTO						
	Assistente Técnico	Desempenha funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais de grau médio, de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços. - Funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefes, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade-processamento, pessoal, aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços.		3		
SERVIÇO DE APOIO Á CULTURA, DESPORTO E EDUCAÇÃO						
	Técnico superior	executa os planos e regulamentos respectivos da área da sua actuação; prepara e executa os meios, os programas e as medidas de fomento nas áreas educativa e desportiva; executa o plano de desenvolvimento desportivo, o Regulamento Desportivo Municipal e o inventário de equipamentos desportivos do Município; colabora, apoia e acompanha as associações, as colectividades e os clubes desportivos do concelho no desenvolvimento desportivo; colabora com o gabinete cultural e com a biblioteca municipal no apoio e no incentivo à criação e ao desenvolvimento de associações de índole desportiva, de lazer e cultura e elabora programas de ocupação regular e sazonal de tempos livres.	Licenciatura Ed. Física	2		
	Técnico Superior	Organizar, coordenar e/ou desenvolver actividades de animação e desenvolvimento de grupos e comunidades através da programação de um conjunto de actividades de carácter educativo, cultural, desportivo e social.	Licenciatura Animador- socio-cultural	1		
	Assistente Técnico	Efectua trabalhos auxiliares no tratamento e conservação de obras de arte e na montagem de salas de exposição; vigia peças em exposição, faz o primeiro atendimento do público e controla a sua vista; Organiza, avalia e conserva colecções de livros, documentos, manuscritos, publicações periódicas ou outras recebidas ou existentes na biblioteca a fim de facilitar ao investigador ou simples leitor um pronto e fácil acesso à fonte de informação pretendida.		3		
	Assistente Operacional	Executa actividades relativas à execução de trabalhos de rotina de uma biblioteca, em vários sectores, realizando diferentes actividades tais como, o centro de documentação, arquivo, recuperação de informação. Orienta e disponibiliza toda a informação aos leitores.		1		
Total				17	9	

Total do mapa de Pessoal:


183	9	183
-----	---	-----

Lenda:

- Unidades orgânicas
- Subunidades orgânicas
- Serviço

Junho de 13/11/2014.
Aprovado por maioria com 3
votos a favor do PS e 2 abstenções
do PS. Aproximar a Assembleia
Municipal

- a) 6 Técnicos Superiores em Comissão de Serviço
- b) 2 Assistentes Técnicos em regime de acordo de cedência de interesse público para a ARM
- c) 7 Assistentes Operacionais em regime de cedência de interesse público para a ARM
- d) 4 assistentes operacionais em licença sem vencimento
- e) 2 bombeiros municipais em licença sem vencimento

 <p>MACHICO CÂMARA MUNICIPAL</p>	<p>Mapa de Pessoal 2015</p> <p>Artigo 5.º da Lei 12-A/2008 (LVCR)</p>	<p>Data: 2014/11/11</p>
---	---	-------------------------

Observações:

Do universo da carreira de Assistente Técnico, dez trabalhadores são Cordenadores Técnicos.

Do universo da carreira de Assistente Operacional, três trabalhadores são Encarregados Operacionais.