



PROGRAMA MUNICIPAL DE APOIO AO ASSOCIATIVISMO

APOIO AO DESPORTO

INTRODUÇÃO



Apoio ao Associativismo

Área do desporto

Objecto

A Câmara Municipal de Machico, através de políticas de desenvolvimento cultural, social, recreativo, desportivo e outros, apoia as entidades que estejam vocacionadas para a promoção do bem-estar e da qualidade de vida da população, através da concretização de programas, projetos ou atividades que prossigam o interesse municipal.

Tendo em conta os princípios da legalidade e transparência foi aprovado um Regulamento de Apoio ao Associativismo pela Câmara de Machico, que permite garantir a equidade e o controlo na atribuição desses apoios, quer sejam de carácter financeiro ou não financeiro.

Modalidades de apoio

1 – Os benefícios públicos definidos no presente regulamento podem revestir as seguintes modalidades:

- a) Apoio à actividade regular;**
- b) Apoio a eventos pontuais.**

2 – Só poderão beneficiar de apoio na modalidade referida na alínea *a)* do número anterior, as associações dotadas de personalidade jurídica e legalmente constituídas, sediadas ou com representação no Município de Machico, que prossigam fins de utilidade pública e que cumpram as formalidades previstas na lei para o recebimento de apoios públicos.

3 – Os apoios atribuídos pelo Município de Machico assumem a seguinte tipologia:

- a) Financeiro:** transferência de montante pecuniário para apoiar a realização de atividades e/ou projectos ou para aquisição de recursos materiais necessários;
- b) Recursos humanos:** disponibilização de recursos humanos da Câmara Municipal necessários à concretização de acções, actividades ou projectos;
- c) Material e logístico:** cedência de bens móveis, imóveis ou de equipamentos e/ou materiais necessários à concretização das acções, actividades ou projectos.



Condições de acesso aos apoios

As entidades e organismos legalmente existentes, designadamente Associações, Fundações Instituições Particulares de Solidariedade Social ou outras entidades que prossigam fins de interesse público municipal, que pretendam beneficiar desses apoios têm que reunir os seguintes requisitos, cumulativamente:

- Inscrição no Registo Municipal de Associações;
- Constituição legal, com os Órgãos Sociais eleitos e em efetividade de funções, no que concerne a actividades e organismos;
- Sede social no Município ou, não possuindo, aí promovam atividades de interesse municipal, no que concerne a entidades e organismos;
- Situação regularizada relativamente a dívidas por impostos para com o Estado Português e a Autarquia Local;
- Situação regularizada relativamente a dívidas por contribuições para a Segurança Social.

CrITÉRIOS Gerais de selecção

A apreciação de todos os pedidos de apoio é efectuada por uma comissão designada pela Câmara Municipal com base nos seguintes critérios gerais de selecção:

- Qualidade e interesse do projecto ou actividade;
- Continuidade do projecto ou actividade e qualidade de execuções anteriores;
- Criatividade e inovação do projecto ou actividade;
- Consistência do projeto de gestão, determinada designadamente pela adequação do orçamento apresentado às actividades a realizar;
- Capacidade de angariação de outras fontes de financiamento ou de outros tipos de apoio, designadamente participações de outras entidades, mecenato ou patrocínio;
- O número potencial de beneficiários e público-alvo dos projectos ou actividades;
- Capacidade dos intervenientes demonstrada, designadamente através dos respectivos currículos e de informação relativa à actividade ou projetos desenvolvidos em anos anteriores;
- Não contrariedade de objetivos dos projetos ou atividades propostos e as linhas programáticas do Município de Machico nas áreas social, cultural, desportiva, recreativa e outras. Para as áreas de âmbito social, cultural, desportiva e recreativa estão também definidos critérios de seleção específicos.

Consulte os indicadores e ponderações estabelecidos para a área desportiva nos anexos I e

II.



Formas de concretização dos apoios e fases de financiamento

Os Apoios deverão ser solicitados sempre através do preenchimento de formulário próprio (anexos I a) e II a)). O não preenchimento ou o mau preenchimento do formulário inviabiliza qualquer apoio que possa ser solicitado

A comissão deve analisar e dar parecer, no prazo de 20 dias, após a recepção da candidatura e, posteriormente, apresentar à Câmara Municipal uma proposta de decisão.

Os apoios financeiros poderão ser atribuídos mediante a celebração de Contratos-Programa de Desenvolvimento Desportivo.

Os apoios concedidos através de assinatura de contrato programa específico, deverão seguir sempre os pontos 2, 3 e 4 da norma comparticipação financeira, tal como todos os outros apoios a eventos pontuais.

Como e onde

O pedido à Câmara Municipal de Machico, é formalizado através de correio electrónico ou presencialmente, nos nossos balcões de atendimento, mediante o preenchimento de formulário próprio e dos documentos necessários.

Contactos:

Câmara Municipal de Machico

Largo do Município

9200-099

T. 291 969 990

e-mail: presidencia@cm-machico.pt

gabdesporto@cm-machico.pt

secretaria@cm-machico.pt

Documentos

- Formulário para inscrição no Registo Municipal de Associações e lista de documentos a entregar.

NOTA: O Departamento de Desporto disponibiliza informações e apoio técnico para a instrução dos processos de inscrição no Registo Municipal de Associações.

A lista de documentos a entregar está descrita no respectivo formulário.



De acordo com a natureza do pedido, poderá ser necessária a entrega de outros documentos:

- Para actividade desportiva regular - ficha de caracterização
- Para eventos pontuais – Formulário de candidatura a apoio financeiro para eventos pontuais.

NOTA: A apresentação da situação regularizada pode ser feita através de autorização à CMM de consulta online do portal das Finanças e da Segurança Social. Para que essa autorização seja possível, é necessário inserir o número de Identificação da Segurança Social [20016809037] e Fiscal [511 239 440] da CMM, imprimir o documento emitido e entregar junto com a restante documentação.

Relatórios de execução física e financeira

No final da realização do projeto ou atividade, as entidades apoiadas apresentam um relatório com explicitação dos resultados alcançados, mediante a entrega, presencialmente nos nossos balcões de atendimento, dos seguintes formulários:

- Relatório de execução física e financeira específico do desporto, de acordo com a natureza do apoio (relatório de atividade desportiva regular / evento desportivo pontual).

Prazo

A apresentação de pedidos **Apoio à actividade regular** realiza-se até **31 de julho do ano anterior** ao da execução do respetivo projeto no sentido da sua oportuna inscrição no Plano de Atividades e Orçamento Anual.

As candidaturas **Apoio a eventos pontuais** devem ser efectuadas até **30 dias antes da data do evento**, mediante o preenchimento do formulário, conforme modelo a fornecer pela CMM. As candidaturas que dêem entrada com menos de 30 dias antes da data do evento poderão ser aceites, desde que fundamentadas pelo requerente e posteriormente consideradas pelo Presidente da Câmara. As candidaturas a eventos que se realizem pela 1ª vez no Concelho de Machico ou que não constem no plano anual do Gabinete do Desporto aprovado em Reunião de Câmara, poderão ser aceites mesmo efectuados fora do prazo dos 30 dias.

Legislação

Consultar o Regulamento de Apoio ao Associativismo.

ANEXO I

Indicadores e ponderação dos critérios estabelecidos para a área do desporto Regular



Indicadores e ponderação dos critérios estabelecidos para a área do desporto regular do Município de Machico

Critérios para atribuição de apoio à Actividade Desportiva Regular de 2019 e anos seguintes:

1 - Linhas prioritárias de apoio

2 - Indicadores e ponderação

1 - Linhas prioritárias de apoio

Justificação da Proposta de 2019 e anos seguintes:

1. Revisão da Matriz de Indicadores que tem vigorado desde 2015;
2. Adequação das prioridades à política desportiva Municipal e aos programas Regionais e Nacionais para o Desporto;
3. Valorização da participação em iniciativas promovidas pela CMM;
4. Valorização da criação e promoção de actividades náuticas e que promovam a costa marítima do Concelho.
5. Valorização da inclusão da pessoa com deficiência;
6. Valorização da dissipação da diferença de género na demografia federada;
7. Valorização da demografia federada para as modalidades colectivas;

Pressupostos da Proposta de 2019 e anos seguintes:

1. A correspondência direta entre pontos e apoio em euros: 1 ponto = 1 euro.
2. A definição de um teto máximo de apoio a atribuir de 23.000 pontos.
3. A definição de um teto mínimo de apoio a atribuir de 1.000 pontos.
4. Valorização da Atividade Federada, pelos custos acrescidos que um atleta federado representa.
5. Valorização da Atividade Federada colectiva, pelos custos acrescidos que estas modalidades representam.
6. Valorização das evidências a apresentar por cada indicador positivo.
7. Proporcionalidade entre o valor do apoio a atribuir e a real dimensão da entidade.

CrITÉRIOS de Valorização Positiva:

- Escalões de formação
- Pessoas com deficiência
- Praticantes femininas federadas
- Atividades Náuticas
- O Mérito Desportivo
- Participação em ações e programas/atividades da CMM

Justificação dos critérios de valorização positiva:

“Todos têm direito à cultura física e ao desporto.”

(Ponto 1 do artigo 79.º da Constituição)

“Incumbe ao Estado, em colaboração com as escolas e as associações e coletividades desportivas, promover, estimular, orientar e apoiar a prática e a difusão da cultura física e do desporto, bem como prevenir a violência no desporto.”

(Ponto 2 do artigo 79.º da Constituição)

“Melhorar a acessibilidade e aumentar a participação desportiva por parte de cidadãos mais vulneráveis (portadores de deficiências, crianças e jovens,...);

(Programa nacional de governo)

“...atuar no domínio da náutica de recreio e turismo náutico, promovendo a criação de centros de mar ao longo da nossa costa...”

(Programa nacional de governo)

“Essencial promover a igualdade de género através do desenvolvimento de ações positivas de fomento do desporto feminino....destinadas a romper estereótipos de género na prática desportiva.”

(Programa Nacional de Desporto para Todos)

Está na altura de termos associações que, de facto, gerem talento, qualidade, títulos e que tenham ambição de conquista, pois conquistar traz projecção e excelência e isso é o que melhor podemos querer para as nossas associações desportivas.

Porém, implica algo que nem todas as associações estão dispostas a adoptar – é que para se gerir talento, temos que seguir um sistema baseado no mérito. E gerir com base no mérito, implica lideranças seguras e democráticas, dispostas a prescindir das suas preferências pessoais – normais no ser humano.

Atividade Desportiva Regular

Parâmetros	Indicadores Geral	Valorização (Multiplicador)	Limite Máximo (em pontos)	Peso Relativo
Caracterização da Prática Desportiva Regular	N.º de praticantes federados (Modalidades de Federações com Utilidade Publica Desportiva).	10	15000	65%
		20		
		40		
Mérito desportivo	N.º de praticantes não federados e/ou praticantes federados em modalidades sem Utilidade Publica Desportiva.	10	2000	8,8%
		20		
		40		
	Participação em competições oficiais de âmbito nacional.	100	4000	17,5%
	Participação em competições oficiais de âmbito internacional.	250		
	Atletas seleccionados para equipas representativas do distrito, com idade superior a 16 anos.	100		
	Atletas seleccionados para equipas representativas do país, com idade superior a 16 anos.	100		
	Títulos distritais ou regionais.	200		
Caracterização do Enquadramento Técnico	Títulos nacionais.	300	1500	6,5%
	Títulos Internacionais.	500		
	N.º de técnicos.	200		
Participação em Iniciativas da CMM	Formação.	150	250	1,1%
	Programas/Atividades.	150	250	1,1%
	Total		23000	100%

Atividade Desportiva Regular

Parâmetros	Indicadores Geral	Indicador Específico	Valorização (Multiplicador)	Limite Máximo (em pontos)	Peso Relativo
Caracterização da Prática Desportiva Regular	N.º de praticantes federados (Modalidades de Federações com Utilidade Pública Desportiva)	Seniores	10	15000	65%
		Escalões de formação (até 18 anos)	20		
		Femininos, Deficientes e Atividades Náuticas (até 18 anos)	40		

Evidências:

- Listagem federativa da época desportiva anterior, na entrega do pedido de apoio.
- Haverá uma majoração de (50%) nas modalidades colectivas, sobre o valor resultante entre o multiplicador e o número de atletas.

Parâmetros	Indicadores Geral	Indicador Específico	Valorização (Multiplicador)	Limite Máximo (em pontos)	Peso Relativo
Caracterização da Prática Desportiva Regular	N.º de praticantes não federados e/ou praticantes federados em modalidades sem Utilidade Pública Desportiva	Seniores	10	2000	8,8%
		Escalões de formação (até 18 anos)	20		
		Femininos, Deficientes e Atividades Náuticas (até 18 anos)	40		

Evidências:

- Listagem dos seguros da época desportiva anterior, na entrega do pedido de apoio.

Atividade Desportiva Regular

Parâmetros	Indicadores Geral	Indicador Específico	Valorização (Multiplicador)	Limite Máximo (em pontos)	Peso Relativo
Mérito desportivo	Participação em competições oficiais de âmbito nacional.	Contabilização por cada género em escalão de modalidade	100	4000	17,5%
	Participação em competições oficiais de âmbito internacional.	Contabilização por cada género em escalão de modalidade	250		
	Atletas seleccionados para equipas representativas do distrito, com idade superior a 16 anos.	Contabilização por cada elemento seleccionado	100		
	Atletas seleccionados para equipas representativas do país, com idade superior a 16 anos.	Contabilização por cada elemento seleccionado	100		
	Títulos distritais ou regionais.	Contabilização por cada título	200		
	Títulos nacionais.	Contabilização por cada título	300		
	Títulos Internacionais.	Contabilização por cada título	500		

Evidencias:

a) Listagem federativa da época desportiva anterior, na entrega do pedido de apoio.

Atividade Desportiva Regular

Parâmetros	Indicadores Geral	Indicador Específico	Valorização (Multiplicador)	Limite Máximo (em pontos)	Peso Relativo
Caracterização do Enquadramento Técnico	N.º de técnicos.	Técnicos masculinos	200	1500	6,5%
		Técnicos femininos	400		

Evidências:

a) Cópia do título Profissional de Treinador de Desporto ou de Técnico de Exercício Físico, da época anterior, na entrega do pedido de apoio

Parâmetros	Indicadores Geral	Indicador Específico	Valorização (Multiplicador)	Limite Máximo (em pontos)	Peso Relativo
Participação em Iniciativas da CMM	Formação.	Participação nas ações de formação desenvolvidas pela CMN	150	250	1,1%
	Programas/Atividades.	Participação em Programas da CMM	150	250	1,1%

Evidências:

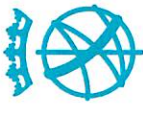
a) A preencher pelos serviços, com participação efetiva nas Iniciativas da CMM



MACHICO
CÂMARA MUNICIPAL

Atividade Desportiva Regular

Parâmetros	Indicadores Geral	Indicador Específico	Valorização (Multiplicador)	Limite Máximo (em pontos)	Peso Relativo
Caracterização da Prática Desportiva Regular	N.º de praticantes federados (Modalidades de Federações com Utilidade Pública Desportiva).	Seniores	10	15000	65%
		Escalões de formação (até 18 anos)	20		
		Femininos, Deficientes e Atividades Náuticas (até 18 anos)	40		
Mérito desportivo	N.º de praticantes não federados e/ou praticantes federados em modalidades sem Utilidade Pública Desportiva.	Seniores	10	2000	8,8%
		Escalões de formação (até 18 anos)	20		
		Femininos, Deficientes e Atividades Náuticas (até 18 anos)	40		
	Participação em competições oficiais de âmbito nacional.	Contabilização por cada género em escalão de modalidade	100	4000	17,5%
	Participação em competições oficiais de âmbito internacional.	Contabilização por cada género em escalão de modalidade	250		
	Atletas seleccionados para equipas representativas do distrito, com idade superior a 16 anos.	Contabilização por cada elemento seleccionado	100		
	Atletas seleccionados para equipas representativas do país, com idade superior a 16 anos.	Contabilização por cada elemento seleccionado	100		
	Títulos distritais ou regionais.	Contabilização por cada título	200		
	Títulos nacionais.	Contabilização por cada título	300		
	Títulos internacionais.	Contabilização por cada título	500		
Caracterização do Enquadramento Técnico	N.º de técnicos.	Técnicos masculinos	200	1500	6,5%
		Técnicos femininos	400		
Participação em Iniciativas da CMM	Formação.	Participação nas ações de formação desenvolvidas pela CMM	150	250	1,1%
	Programas/Atividades.	Participação em Programas da CMM	150	250	1,1%
		Total		23000	100%



MACHICO
CÂMARA MUNICIPAL

Atividade Desportiva Regular

Indicador Específico	Evidência	Momento da Apresentação
Seniores	Listagem federativa da época desportiva anterior	No pedido de apoio
Escalões de formação (até 18 anos)		
Femininos, Deficientes e Atividades Náuticas (até 18 anos)		
Seniores	Listagem dos seguros	No pedido de apoio
Escalões de formação (até 18 anos)		
Femininos, Deficientes e Atividades Náuticas (até 18 anos)		
Contabilização por cada género em escalão de modalidade	Listagem federativa da época desportiva anterior	No pedido de apoio
Contabilização por cada género em escalão de modalidade		
Contabilização por cada elemento seleccionado		
Contabilização por cada elemento seleccionado		
Contabilização por cada título		
Contabilização por cada título		
Contabilização por cada título		
Técnicos masculinos	Título Profissional de Treinador de Desporto ou de Técnico de Exercício Físico	No pedido de apoio
Técnicos femininos		
Participação nas ações de formação desenvolvidas pela CMN	Participação efetiva	Previamente à 2a tranche do CPDD
Participação em Programas da CMN		

Atividade Desportiva Regular

- Até 31 de Julho (do ano anterior aos apoios) – entrega do pedido de apoio, formulário próprio fornecido pela CMM (anexo I - ficha de caracterização).
- Até 30 de Setembro – verificação da correcta instrução e análise dos pedidos de apoio.
- Até 15 de Novembro – proposta a submeter a aprovação em Sessão de Câmara.
- Agendamento e aprovação em sessão de Câmara da proposta.
- 1º trimestre (do ano relativo aos apoios) – assinatura dos Contratos Programa Do Desporto e pagamento da 1ª prestação (60%).
- Até 30 de Setembro – entrega dos relatórios de execução física e financeira.
- Até 20 de Dezembro – pagamento da 2ª prestação (40%) às entidades que entregaram os relatórios até 30/9 e que estão devidamente concluídos
- De 1/1 até 30/9 – visitas de acompanhamento.

Atividade Desportiva Regular

Cronograma

	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.
Entrega do pedido de apoio					
Verificação da correta instrução e análise dos pedidos de apoio					
Proposta a submeter a sessão de Câmara					15
Agendamento e aprovação em Sessão de Câmara da proposta					

Atividade Desportiva Regular

Cronograma

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Envio das minutas para as entidades *												
Assinatura dos CPDD e pagamento da 1ª prestação (60%)												
Entrega dos relatórios de execução física e financeira												
Pagamento da 2ª prestação (40%) **												15
Visitas de Acompanhamento												

* Envio das minutas até 30 dias antes da data de assinatura

** Pagamento da 2ª prestação a todas a entidades que entregaram os REFF até 30/9 devidamente instruídos



MACHICO
CÂMARA MUNICIPAL

Atividade Desportiva Regular

Cronograma

	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Entrega do pedido de apoio																		
Verificação da correta instrução e análise dos pedidos de apoio																		
Proposta a submeter a sessão de Câmara					15													
Agendamento e aprovação em Sessão de Câmara da proposta																		
Envio das minutas para as entidades *																		
Assinatura dos CPDD e pagamento da 1ª prestação (60%)																		
Entrega dos relatórios de execução física e financeira																		
Pagamento da 2ª prestação (40%)**																		15
Visitas de Acompanhamento																		

* Envio das minutas até 30 dias antes da data de assinatura.

** Pagamento da 2ª prestação a todas a entidades que entregaram os REFF até 30/9 devidamente instruídos.

Atividade Desportiva Regular

Cronograma de Incumprimento

- Até 30/9 – entrega dos Relatórios de Execução Física e Financeira (REFF).
- Até 20/10 – envio do ofício da audiência prévia.
- Até 20/11 – agendamento da reunião de audiência prévia.
- Até 30/11 – prazo limite de entrega da documentação em falta.
- Até 15/12 – proposta de rescisão do CPDD.
- Até 31/1 – resolução do processo com respectiva rescisão do CPDD.

Atividade Desportiva Regular

Cronograma de Incumprimento

	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Jan.
Entrega do Relatórios de Execução Física e Financeira					
Ofício da Audiência Prévia		20			
Agendamento da Reunião de Audiência Prévia			20		
Prazo limite de entrega de documentos em falta			30		
Proposta de rescisão do CPDD por parte do GVJM				15	
Resolução do processo com respetiva rescisão do CPDD					31

ANEXO I

Dos Indicadores e ponderação dos critérios estabelecidos para a área do desporto regular

Formulário

Ficha de caracterização das Associações Desportivas

4.2 Número total de praticantes federados (anexar obrigatoriamente comprovativo de inscrição na Associação/federação da modalidade – considerar apenas federações com Utilidade Publica Desportiva – UPD)

[illegible]

Ods.

(1), (2), (3), (4) ver nota na pagina anterior

5. A participação em iniciativas da CMM passa a ser valorizada nas seguintes componentes:
(assinalar o interesse em participar nas iniciativas)

- Formação: Participar nas ações de formação/informação desenvolvidas CMM, onde a entidade se faça representar pelo menos por 2 elementos (obrigatório que um pertença aos órgãos sociais). Sim | | Não | |

- Participar em programas da CMM: Sim | | Não | |

Informação Complementar

A. Número de Pessoas Associadas Ativas (com quotas em dia)
--

Homens	_ _ _	Mulheres	_ _ _	Total	_ _ _
--------	-------	----------	-------	-------	-------

B. Caracterização das Instalações Sociais Desportivas

B.1. A entidade possui Sede Social?	Sim	Não
-------------------------------------	-----	-----

Se SIM, a Sede Social é: (assinalar apenas 1 opção)

Própria	1	1
---------	---	---

Cedida	Entidade que cedeu
--------	--------------------

Arrendada	Proprietário/a
-----------	----------------

Attachment 1: _____

B.2. A entidade é proprietária de Instalações Desportivas? Sim|_| Não|_|

Se SIM qual/quais?

Pavilhão | | Ginásio | | Polidesportivo | | Campo de grandes jogos | | Sala de Desporto | |

Outra ☐ Quais?

C. Caracterização Recursos Humanos

Número de pessoas dos órgãos sociais(direcção, concelho fiscal, assembleia geral) com trabalho remunerado e voluntário

Remunerado: Nº Homens			Nº Mulheres			Voluntário: Nº Homens			Nº Mulheres		
-----------------------	--	--	-------------	--	--	-----------------------	--	--	-------------	--	--

CARGOS E ASSINATURAS DOS REPRESENTANTES LEGAIS

Cargo	Cargo	Data
-------	-------	------

The figure contains three empty bar charts. The first chart is labeled 'Sarge' and has 15 vertical bars. The second chart is also labeled 'Sarge' and has 15 vertical bars. The third chart is labeled 'Data' and has 15 vertical bars. All charts are currently empty, with no data points plotted.

Three empty bar charts are shown, each with a title above it. The first chart is titled 'Sarge' and has 15 vertical bars of equal height. The second chart is also titled 'Sarge' and has 15 vertical bars of equal height. The third chart is titled 'Data' and has 15 vertical bars of varying heights, representing a data distribution.

The figure contains three empty bar charts. The first chart is labeled 'Sarge' and has 15 vertical bars. The second chart is also labeled 'Sarge' and has 15 vertical bars. The third chart is labeled 'Data' and has 15 vertical bars. All charts are currently empty, with no data points plotted.

Ano mês dia

ANEXO II

Dos Indicadores e ponderação dos critérios estabelecidos para a área do desporto regular

Formulário

Relatório de execução física e financeira

5.1. Identificação das receitas

Valor em euros

Valores em euros

Privados |

Junta de Freguesia |

Associações de modalidade | _____

Outras entidades governamentais Regionais | _____

Outras entidades governamentais Nacionais |

Outras |

TOTAL RECEITAS |

Valores em euros

	Valores em euros
Enquadramento técnico	

Arbitragem/policiamento |

Instalações desportivas |

Deslocações | _____

Seguro/inscrições |

Outras despesas |

TOTAL DESPESAS |

Cargo

Cargo

Data

Age Group	Number of People
13-17	10
18-24	15
25-34	15
35-44	15
45-54	25
55-64	10
65-74	25
75-84	10
85+	10

Ano mês dia

ANEXO II

Normativo de Apoios à realização de eventos desportivos de âmbito Regional,
Nacionais e Internacionais no Concelho de Machico



Normativo de Apoios à realização de eventos desportivos pontuais de âmbito Regional, Nacional e Internacional no concelho de Machico

Objecto

- 1 - O presente normativo estabelece as medidas de apoio à realização de eventos desportivos, realizados anualmente no Concelho de Machico, na área do federado e da recreação e lazer.
- 2 - As medidas a que se refere o número anterior visam dotar as entidades organizadoras de subvenções públicas, de forma a co-financiar os encargos resultantes da realização daqueles eventos.
- 3 - Este apoio reporta-se às entidades operantes no sistema desportivo Regional e Nacional.
- 4 – Só serão apoiadas actividades que se realizem num único momento, no decorrer desse ano.

Âmbito

- 1 - Os eventos desportivos consubstanciam actividades que promovam o desporto e projectem a Concelho de Machico internamente e no exterior.
- 2 - Os eventos desportivos integram três níveis de realização:
 - a) Eventos de formação de praticantes;
 - b) Eventos de interesse competitivo;
 - c) Eventos de interesse turístico - desportivo.

Definição

- 1 - Consideram-se eventos de formação de praticantes aqueles que promovam e divulguem as modalidades desportivas e contribuam para a formação dos seus praticantes.
- 2 - Consideram-se eventos de interesse competitivo aqueles que proporcionem e garantam espectáculos desportivos de alto nível organizativo e competitivo.
- 3 - No âmbito do número anterior devem estar integradas:
 - a) As organizações de carácter oficial e enquadradas nos calendários regionais, nacionais, europeus ou mundiais, das federações nacionais e internacionais, com a participação relevante de atletas operantes no sistema desportivo regional;
 - b) As competições em representação oficial das selecções desde que resultem de apuramentos federativos.



4 - Consideram-se eventos de interesse turístico - desportivo, aqueles que proporcionem, através do desporto, uma promoção do Concelho no exterior e que garantam, em função do respectivo nível competitivo, cobertura mediática nacional e internacional.

Apoios

- 1 - Os Apoios deverão ser solicitados sempre através do preenchimento do formulário próprio (anexo II). O não preenchimento ou o mau preenchimento do formulário inviabiliza qualquer apoio que possa ser solicitado.
- 2 - A comissão deve analisar e dar um parecer, no prazo de 20 dias, após a recepção da candidatura e posteriormente, apresentar à Câmara Municipal uma proposta de decisão.
- 3 - Os apoios poderão ser dados através de assinatura de contrato programa específico, deverão seguir sempre os pontos 2, 3 e 4 da norma comparticipação financeira

Comparticipação financeira

- 1 - O apoio financeiro a conceder às entidades promotoras é atribuído após a recepção, validação e avaliação do pedido efectuado em formulário próprio (anexo II).
- 2 - A Câmara Municipal de Machico, adiante designado por CMM, só apoiará até ao máximo de 75% do valor da despesa do evento.
- 3 - No caso do valor do apoio ser superior a 2.500,00€, será atribuído, após deliberação de Reunião de Câmara o montante correspondente a 60% do valor total. Os restantes 40% só serão atribuídos após a entrega do relatório do evento (anexo III) na CMM.
- 4 - No caso do valor do apoio ser inferior a 2.500,00€, será atribuído, após deliberação de Reunião de Câmara o montante correspondente a 100%.
- 5 - Após a realização de qualquer evento apoiado pela CMM é obrigatório a entrega do relatório do evento (anexo III) na CMM.
- 6 - O não cumprimento da norma anterior inviabiliza qualquer candidatura futura.
- 7 - O processo só fica encerrado após confirmação da realização do evento de acordo com o proposto na candidatura, por parte dos técnicos do CMM.
- 8 - Em caso de incumprimento das premissas da candidatura, a CMM reserva-se ao direito de reavaliar as subvenções inicialmente atribuídas.

Candidaturas

- 1 - Todas as candidaturas à realização de eventos desportivos, enquadradas por associações de modalidade ou multidesportivas no âmbito do presente normativo, são apresentadas pelas respectivas associações e devem ser acompanhadas por um parecer do departamento técnico associativo, atestando a importância do evento.

- 2 - No caso das candidaturas à realização de eventos desportivos serem emanadas por entidades desportivas não enquadradas nas associações regionais, devem ser acompanhadas por um parecer de um técnico representativo dessa entidade, atestando a importância do evento.
- 3 - As candidaturas devem ser efectuadas até 30 dias antes da data do evento, mediante o preenchimento do formulário, conforme modelo a fornecer pela CMM (anexo I).
- 4 - As candidaturas que dêem entrada com menos de 30 dias antes da data do evento poderão ser aceites, desde que fundamentadas pelo requerente e posteriormente aceites pelo Presidente da Câmara.
- 5 - As candidaturas a eventos que se realizem pela 1ª vez no Concelho de Machico ou que não constem no plano anual do Gabinete do Desporto aprovado em Reunião de Câmara, poderão ser aceites mesmo efectuados fora do prazo dos 30 dias.
- 6 - As candidaturas apresentadas são objecto de apreciação pelo Gabinete do Desporto, que as submeterá, com parecer, a aprovação superior.
- 7 - Os eventos apoiados, de maior relevância para o Município, são apresentados publicamente, dando-se conhecimento às entidades envolvidas.

Acompanhamento e avaliação

- 1 - Todos os eventos desportivos apoiados oficialmente devem ser acompanhados e avaliados pela CMM, podendo a entidade organizadora acompanhar este processo.
- 2 - A entidade organizadora obriga-se a prestar toda a informação solicitada para a efectivação desse controlo e avaliação.

ANEXO I

Do Normativo de Apoios à realização de eventos desportivos de âmbito Regional,
Nacionais e Internacionais no Concelho de Machico

Formulário

Formulário de Candidatura eventos pontuais

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A APOIOS PONTUAIS

Nota: Antes do preenchimento deste formulário recomenda-se a consulta do regulamento de apoio a realização de eventos desportivos de âmbito Regional, Nacional e Internacional no Concelho de Machico.

Contribuinte n.º _____

N.º de Registo Municipal de Associações: _____

1 - APRESENTAÇÃO DO EVENTO

1.1 Entidade Organizadora _____

1.2 Designação do Evento _____

1.3 Modalidade _____

1.4 Edição do Evento _____

1.5 Escalão(ões) etário(s) e género(s) envolvido(s) _____

1.6 Datas do Evento _____ a _____

1.7 N.º de dias de competição/atividade propriamente dita _____

1.8 Locais de realização _____

1.9 N.º de Municípios envolvidos _____

1.10 Evento integrado em calendário oficial de provas _____ **Âmbito** _____
(caso o evento esteja integrado em calendário oficial, anexar documento comprovativo)

1.11 Tipo de Evento

Formação de praticantes	_____
Interesse competitivo	_____
Interesse turístico-desportivo	_____

2 - PARTICIPANTES PREVISTOS

Agentes Desportivos	Residentes	Não Residentes		Totais
		Nacionais	Internacionais	
Atletas/Participantes				
Técnicos				
Árbitros				
Dirigentes				
Totais				

N.º de equipas participantes	Regionais	Nacionais	Internacionais	Total

3 - ORÇAMENTO

3.1 Despesas do Evento

Transportes	Aéreos	_____	Recursos Humanos	_____
	Marítimos	_____	Recursos Materiais	_____
	Terrestres	_____		
Alojamento		_____	Promoção/Divulgação	_____
Alimentação		_____	Segurança	_____
Prémios		_____	Outras despesas	_____
Total das despesas do evento				_____

3.2 Receitas do Evento

Federação Nacional e/ou Internacional	<input type="text"/>	Inscrições dos participantes	<input type="text"/>
Outros Municípios ou Juntas de Freguesia	<input type="text"/>		
Patrocínios Privados	<input type="text"/>	Outras receitas	<input type="text"/>
Comparticipação da Entidade Organizadora	<input type="text"/>		

Total de receitas previstas sem o apoio da CMM

4 - APOIO SOLICITADO A CMM PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO

Apoio logístico SIM NÃO

Se responder sim deverá anexar a listagem do apoio a solicitar

Apoio monetário SIM NÃO

Apoio monetário pretendido da CMM

Nota: A Câmara Municipal de Machico só apoiará até ao máximo de 75% do valor da despesa do evento.

5 - BREVE DISCRIÇÃO DO EVENTO

Nota: Caso exista um projeto do evento anexar.

5 - RESPONSABILIZAÇÃO

Responsável pelo parecer técnico (nome, cargo e contacto)

Técnico responsável pelo Evento (nome, cargo e contacto)

Dirigente responsável pelo Evento (nome, cargo e contacto)

Apoio a conceder com base no Regulamento de candidatura a apoios para eventos pontuais e em cumprimento da Lei n.º 75/2013 de 13 de Setembro, Artigo 33º, alínea U).

ANEXO II

Do Normativo de Apoios à realização de eventos desportivos de âmbito Regional,
Nacionais e Internacionais no Concelho de Machico

Formulário

Eventos Pontuais - Relatório de execução física e financeira

Associativismo Desportivo

Atribuição de Apoios do Município de Machico

Eventos Desportivos

Relatório de execução física e financeira

N.º de Registo Municipal de Associações | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Identificação da Entidade (Preencher com letra maiúscula)

Nome/Designação | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

| _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Contribuinte n.º | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Designação do projecto/ actividade | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

| _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Data da aprovação do apoio da CMM | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Execução

	Início do projecto/ actividade	Fim do projecto/ actividade
Data prevista	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _
Data efetiva	_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _

Caraterização do projecto/ actividade

Descrição dos objetivos, atividades desenvolvidas, resultados, identificação dos desvios ocorridos durante a execução do projeto/ actividade e sua justificação:

Programado	Realizado
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____

Valor Global do projeto/ atividade _____ €

Valor do apoio da CMM _____ €

Valor de outros apoios _____ €

Montante	Data de Pagamento
1. _____ €	_ _ _ _ _ _ _
2. _____ €	_ _ _ _ _ _ _
3. _____ €	_ _ _ _ _ _ _
4. _____ €	_ _ _ _ _ _ _
Total _____ €	_ _ _ _ _ _ _

100

[illegible]